

## Curriculum vitae van F. Singels

Naam: **Fred Singels**  
Adres: **Willem Gertenbachstraat 32**  
Postcode / Plaats: **1318 AL Almere**  
Telefoon: **036-5373023**  
Mobiel: **06-10892862**  
E-Mail: **f.singels@fsa-zzp.nl**  
Geboorte datum: **10 april 1961**  
Geboorte plaats: **Amsterdam**  
Huwelijkse staat: **Getrouwd**



### Werkervaring:

#### **Augustus 2012 tot heden**

Gestart met een eigen onderneming (zzp'er) "facilitair- en schoonmaakadvies – zzp'er". De werkzaamheden bestaan hoofdzakelijk uit het op tijdelijke basis invulling geven aan werkzaamheden in de facilitaire dienstverlening zoals:

- Interim opdrachten (vitaliseren van de schoonmaakdienst, vervanging leidinggevende, coördinator schoonmaak en opstartbegeleiding);
- begeleiden van Europese aanbestedingen (schoonmaak, sanitaire artikelen e.d.);
- coaching trajecten voor managers in de schoonmaak (diverse niveaus), opleiden huismeesters en voorwerkers;
- coaching trajecten voor medewerkers in de schoonmaak "van handelingsgericht naar resultaatgericht schoonmaken";
- calculatie- en aanbestedingsadviezen voor schoonmaakbedrijven en SW-bedrijven;
- benchmark van schoonmaakcontracten en geven van adviezen;
- verzorgen van opleidingen en examineren bij de SVS (VSR-DKS, VSR KC, trappenhuis reinigen, reinigen in de voedingsindustrie, basis opleiding schoonmaak- en vloeronderhoud, dieptereiniging grootkeukens);
- afnemen van examens vanuit de RAS (gelijk aan de opleidingen van de SVS) zowel schriftelijk als praktisch;
- uitvoeren en maken van rapportages van diverse kwaliteitsaudits (VSR-KMS, ER-KMS, VSR-DKS, 0-metingen, belevingsmetingen, deskundige metingen en keuringen laagfrequent werk, glasbewassing en HACCP).

#### **Januari 2011 tot juli 2012**

Werkend bij Atir b.v. als senior adviseur.

De werkzaamheden bestaan hoofdzakelijk uit het begeleiden van aanbestedingstrajecten (schoonmaak, sanitaire artikelen e.d.) in het kader van de Europese richtlijnen en onderhands procedures. Het invullen van interim- en projectfuncties binnen schoonmaakdiensten in de gezondheidszorg en publieke sector.

## **Curriculum vitae van F. Singels**

Het verzorgen van VSR-KMS kwaliteitsmetingen (conform NEN 2075).

Het uitvoeren van onderzoeken voor verbeteringstrajecten, benchmarks van schoonmaakcontracten en geven van organisatieadviezen van de schoonmaakdienst. Het geven van vakinhoudelijke adviezen over afwerkmaterialen e.d. bij bestaande klanten.

Het schrijven van managementrapportages inzake contractbeheer.

Het ontwikkelen van een digitaal VSR-KMS-meetsysteem (middels tablet) conform NEN 2075. Implementatie VSR-KMS-meetsysteem (middels tablet) aan alle medewerkers. (± 1,5 jaar).

In de afgelopen 8,5 jaar ontwikkeld tot calculatie specialist. (schoonmaak, glasbewassing, evenementengebouwen, sanitaire artikelen en specialistische reiniging)

### **Januari 2009 tot december 2010**

Werkend bij Atir b.v. als Managing senior adviseur.

De werkzaamheden bestaan hoofdzakelijk uit, naast de genoemde werkzaamheden van januari 2004 tot december 2008, leiding geven aan een 6 stal senior adviseur die werken aan; het begeleiden van aanbestedingstrajecten (schoonmaak) in het kader van de Europese richtlijnen en onderhands procedures. Het invullen van interim- en projectfuncties binnen schoonmaakdiensten in de gezondheidszorg en de publieke sector. Het schrijven van managementrapportages bij bestaande klanten inzake contractbeheer.

Start van de ontwikkeling van een digitaal meetsysteem VSR-KMS middels tablet conform NEN 2075.

### **Januari 2004 tot december 2008**

Werkend bij Atir b.v. als senior adviseur.

De werkzaamheden bestaan hoofdzakelijk uit het begeleiden van aanbestedingstrajecten (schoonmaak, sanitaire artikelen e.d.) in het kader van de Europese richtlijnen en onderhands procedures. Het invullen van interim- en projectfuncties binnen schoonmaakdiensten in de gezondheidszorg en publieke sector.

Het verzorgen van VSR-KMS kwaliteitsmetingen (conform NEN 2075).

Het uitvoeren van onderzoeken voor verbeteringstrajecten, benchmarks van schoonmaakcontracten en geven van organisatieadviezen van de schoonmaakdienst. Het schrijven van managementrapportages inzake contractbeheer. Het geven van vakinhoudelijke adviezen en adviezen over afwerkmaterialen bij bestaande klanten.

### **Juni 2000 tot december 2003**

Gewerkt bij HAGO Nederland B.V. afdeling Noordwest Nederland als Commercieel manager.

De werkzaamheden bestaan hoofdzakelijk uit klanten contact, relatiebeheer en genereren van nieuwe omzet (€ 1,5 miljoen p/j).

## **Curriculum vitae van F. Singels**

### **September 1998 tot juni 2000**

Gewerkt bij: HAGO Nederland B.V. afdeling Amsterdam

als Rayonleider (250 man personeel en € 2,5 miljoen omzet)

De werkzaamheden bestaan uit verschillende divisies namelijk

- facilitaire dienstverlening van kantoren, hotels en scholen e.d.;
- facilitaire dienstverlening van ziekenhuisdienstverlening;
- facilitaire dienstverlening van voedingsmiddelen industrie, Stork, Omron electronics, Hoogovens, MEE diesel engineering, NedTrain TNO landelijk en (HACCP).

### **November 1997 t/m augustus 1998**

Gewerkt bij: Schoonmaakbedrijf H.J. Combee B.V.

als bedrijfsleider (± 20 man personeel en € 500.000,00 omzet)

### **Januari 1996 tot november 1997**

Gewerkt bij: Asito schoonmaak, Filiaal Amsterdam Zuid B.V.

als bedrijfsleider (± 50 man personeel en € 750.000,00 omzet)

De werkzaamheden bestaan uit verschillende divisies namelijk

- facilitaire dienstverlening van kantoren, scholen en industriële omgevingen ;
- facilitaire dienstverlening van ziekenhuisdienstverlening;

### **Mei 1993 tot december 1995**

Gewerkt bij: ASITO schoonmaak, filiaal Amsterdam Zuid oost

als assistent bedrijfsleider

### **1984 t/m april 1993**

Gewerkt bij: Stichting Thuiszorg Amsterdam

als stafmedewerker projectgroep groot Amsterdam.

Meegewerkt aan nieuwe ontwikkelingen van diverse nieuwe producten voor de Thuiszorg:

- maaltijdvoorziening
- persoonlijke alarmering
- schoonmaak bij cliënten
- was voorziening (kleding)
- klusjesdienst
- bedrijfskleding

### **1981 t/m 1984**

Gewerkt bij: Randstad uitzendbureau

Diverse facilitaire afdelingen in gezondheid instellingen.

## **Curriculum vitae van F. Singels**

### **Opleidingen en cursussen:**

#### **1978 t/m 1981**

Opleiding: Katholieke school voor Middelbaar Beroeps Onderwijs "Gaasterland College"  
Civiele dienst. Diploma: ja

#### **1974 t/m 1978**

Opleiding: R.K. Lagere Technische School "Dominicus Savio"  
Bouwkunde. Diploma: ja

#### **Cursussen:**

Opleiding: Kwaliteit inspecteur VSR 2.0 en 3.0 (SVS). Diploma: ja  
Opleiding: Management applicatie cursus (intern). Diploma: ja  
Opleiding: Bedrijfsleider (intern opleiding). Vergelijkbaar met vervolg van de opleiding  
SVS-kaderdienstverlening 2.0 Diploma: ja  
Opleiding: Voortgezet Kader (interne opleiding). Vergelijkbaar met SVS-  
kaderdienstverlening 2.0 Diploma: ja  
Opleiding: Vervolg cursus leiding geven (interne). Vergelijkbaar met SVS-  
kaderdienstverlening 2.0 Diploma: ja  
Opleiding: Computer reinigen (interne). Diploma: ja  
Opleiding: Basis cursus Objectleider (interne). Diploma: ja  
Opleiding: Praktijk Diploma Boekhouding (avondschool) Diploma: ja, deels  
Opleiding: Docent bij de SVS, diverse opleidingen.  
Opleiding: RAS examiner diverse opleidingen.  
Opleiding: VOL – VCA Certificaat ja  
Opleiding: HACCP Certificaat ja

#### **Hobby's**

Koken, hardlopen en hardlooptraining geven, fietsen, piano spelen, muziek luisteren,  
darten en leuke dingen doen met familie en vrienden.